

Утверждено
приказом Министерства строительства,
жилищно-коммунального хозяйства
и энергетики
Республики Карелия
от « 10 » декабря 2015 года № 276 _

Положение

о Коллегии Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и
энергетики Республики Карелия

1. Общие положения

1.1. Коллегия Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия (далее - коллегия) является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия (далее - министерство), созданным в целях выработки согласованных решений по вопросам, отнесенным к компетенции министерства.

1.2. В состав коллегии входят: Министр, его заместители, руководители структурных подразделений министерства, руководители учреждений, подведомственных министерству, руководители архитектурных, проектных, научно-исследовательских организаций и предприятий строительного комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия.

1.3. На заседаниях коллегии могут присутствовать с правом совещательного голоса представители органов местного самоуправления, курирующие градостроительную деятельность, руководители архитектурных, проектных, научно-исследовательских организаций и предприятий строительного комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики.

1.4. Министр является председателем коллегии. В случае его отсутствия обязанности председателя коллегии исполняет заместитель председателя коллегии. Состав коллегии утверждается приказом министерства.

1.5. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Карелия, а также настоящим Положением.

2. Основные полномочия коллегии

2.1. Основными полномочиями коллегии являются:

1) рассмотрение основных вопросов организации работы по реализации государственной политики в области капитального строительства, территориального развития, архитектуры и градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики, развития жилищного строительства, в том числе реализации федеральных, областных программ и проектов в жилищной сфере на территории Республики Карелия, в сфере промышленности строительных материалов, развития ипотечного кредитования;

2) разработка мер по реализации решений Правительства Республики Карелия по вопросам, относящимся к ведению министерства;

3) подготовка предложений в федеральные органы государственной власти и Правительство Республики Карелия по вопросам, относящимся к ведению министерства;

4) рассмотрение предложений иных исполнительных органов государственной власти Республики Карелия и соответствующих органов местного самоуправления, юридических лиц, а также общественных объединений и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции министерства;

5) рассмотрение вопросов организации взаимодействия министерства с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, органами исполнительной государственной власти Республики Карелия, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями при осуществлении полномочий Министерства;

6) рассмотрение проектов долгосрочных целевых программ Республики Карелия и ведомственных целевых программ министерства, а также проектов отчетов об исполнении указанных программ;

7) выработка рекомендаций по совершенствованию нормативного правового регулирования в сфере ведения Министерства;

8) рассмотрение вопросов деятельности структурных подразделений министерства, подведомственных ему организаций.

9) заслушивание информации должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Карелия о деятельности в сфере ведения министерства;

10) рассмотрение вопросов по реализации ранее принятых решений коллегии.

2.2. Коллегия вправе рассматривать любой вопрос, относящийся к компетенции министерства, требующий коллегиального обсуждения.

3. Организация и порядок работы коллегии

3.1. Заседания коллегии проводятся один раз в полугодие в соответствии с планом работы коллегии, утвержденным Министром.

В исключительных случаях в срочном порядке может быть проведено внеочередное заседание коллегии, назначенное Министром.

Проект плана формируется на основе предложений членов коллегии, руководителей структурных подразделений министерства, согласованных с курирующими заместителями Министра.

3.2. На рассмотрение коллегии вносятся вопросы, предусмотренные планом работы коллегии, вызванные текущей производственной необходимостью, а также вопросы, предложенные ее членами.

3.3. Материалы по вопросу, вносимому на заседание коллегии, включают в себя предложения в повестку заседания коллегии и в проект решения коллегии, информацию по рассматриваемому вопросу. Представляемые материалы визируются руководителем соответствующего структурного подразделения министерства или членом коллегии, ответственными за подготовку вопроса.

3.4. Члены коллегии, руководители структурных подразделений министерства, на которых возложена подготовка соответствующих материалов, несут персональную ответственность за их качество и своевременность представления.

3.5. Материалы по каждому вопросу, включенному в план работы коллегии, представляются секретарю коллегии за 10 рабочих дней до заседания коллегии.

3.6. В случаях, если запланированный вопрос по какой-либо причине необходимо перенести (исключить из плана) или внести на рассмотрение коллегии внеплановый вопрос, член коллегии или руководитель структурного подразделения министерства, ответственный за подготовку данного вопроса, не позднее, чем за 7 рабочих дней до намеченного срока проведения заседания коллегии письменно информирует об этом Министра, и, в случае принятия решения о внесении на рассмотрение коллегии внепланового вопроса - представляют секретарю коллегии необходимые материалы.

3.7. После согласования повестки заседания коллегии секретарь коллегии направляет Министру и членам коллегии следующие документы: повестку, проект решения коллегии, список приглашенных, другие информационные или аналитические материалы.

3.8. Повестка заседания коллегии утверждается непосредственно на заседании коллегии.

3.9. Заседание коллегии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

3.10. Могут проводиться расширенные заседания коллегии с участием представителей других министерств, ведомств, общественных организаций, средств массовой информации.

3.11. На заседании коллегии внесенный на обсуждение вопрос могут докладывать представители структурных подразделений министерства или члены коллегии. В обсуждении проблемы принимают участие все приглашенные или заинтересованные лица в соответствии с регламентом заседания, принимаемым на заседании коллегии.

3.12. Итоги заседания коллегии оформляются решением. Решения принимаются простым большинством голосов членов коллегии открытым голосованием.

3.13. Контроль за выполнением решений коллегии возлагается по поручению председателя коллегии на должностное лицо, указанное в решении коллегии, и секретаря коллегии.

3.14. Решение коллегии вступает в силу после подписания его председателем коллегии. Оформление решения коллегии производится в срок не более 7 дней после ее проведения.

3.15. Решение коллегии рассылается секретарем всем членам коллегии в течение 5 дней после подписания. Материалы коллегии хранятся в деле в соответствии с утвержденной номенклатурой.

4. Права коллегии

Коллегия:

4.1. Информировать Правительство Республики Карелия, органы местного самоуправления о принятых мерах по проблемам в области капитального строительства, территориального развития, архитектуры и градостроительства, формирования инженерно-транспортной инфраструктуры в системе расселения Республики Карелия, развития жилищного строительства, в том числе реализации федеральных, областных программ и проектов в жилищной сфере на территории Республики Карелия, в сфере промышленности строительных материалов, развития ипотечного кредитования и другим вопросам деятельности министерства.

4.2. Рекомендует руководителям строительных, архитектурных, проектных, научно-исследовательских организаций и предприятий строительного комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики формы и методы работы к практическому внедрению, программу мер по повышению эффективности проектирования и строительства на территории Республики Карелия.

4.3. Запрашивает отчеты и информацию от структурных подразделений и должностных лиц министерства, руководителей подведомственных областных государственных учреждений и областных государственных предприятий, руководителей архитектурных, проектных, научно-исследовательских организаций и предприятий строительного комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики, органов местного самоуправления о выполнении принятых коллегией решений.

4.4. Члены коллегии:

1) вправе вносить предложения о созыве заседаний коллегии, предложения в план деятельности коллегии и повестку дня заседаний коллегии;

2) вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию коллегии;

3) вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам, в том числе о внесении поправок в проекты решений коллегии или об их доработке, о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание коллегии;

4) вправе на заседании коллегии задавать вопросы другим членам коллегии и приглашенным на ее заседания лицам по вопросам повестки дня заседания коллегии;

5) вправе в случае несогласия с принятым решением коллегии письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к решению коллегии. Содержание особого мнения может быть оглашено членом коллегии в пределах времени, выделенного для обсуждения данного вопроса;

6) обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности коллегии.

7) обязаны лично участвовать в заседании коллегии, не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, в том числе членам коллегии.

В случае если член коллегии не может участвовать в заседании коллегии, он вправе представить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде.